

Direction de l'Action Sociale



TELEASSISTANCE

Liste des documents à fournir pour établir la demande :

1. Photocopie de la pièce d'identité du (ou des) demandeur(s)
2. Photocopie d'un justificatif de domicile récent
3. Photocopie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur les revenus
4. Si le demandeur ne peut se déplacer pour signer le contrat, il devra fournir une *autorisation écrite donnant procuration* à la personne qui signera à sa place.
5. R.I.B + Mandat de prélèvement rempli et signé

Renseignements à préparer pour le jour du rendez-vous : *(voir fiche jointe)*

1. Adresse complète du domicile (étage, porte, code portier, interphone ...)
2. Numéro du téléphone fixe (et éventuellement portable)
3. Problèmes de santé particuliers
4. Nom, adresse et téléphone du Médecin traitant
5. Coordonnées des personnes dépositaires des clés, les plus près de votre domicile
6. Coordonnées des personnes à prévenir (adresse, téléphone fixe, portable, téléphone professionnel)
7. Eventuellement les coordonnées du gardien (s'il dispose des clés)
8. Indiquer si le demandeur possède un ou plusieurs animaux domestiques

Pour établir le contrat, prendre rendez-vous au 01.60.09.97.45

(En cas d'absence : 01.60.09.90.25)

Les bureaux sont situés : 5 rue Lafayette (au fond de la cour, 1^{er} étage)

Horaires d'ouverture au Public :

Lundi au Vendredi de 9h.00 à 12h.00 et de 13h30 à 17h.00 (Fermé le Jeudi après-midi)