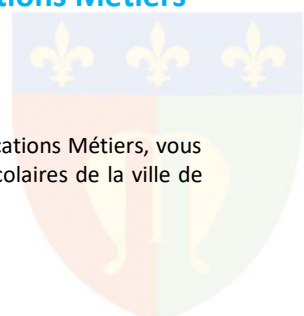




DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

Technicien Bureautique et Applications Métiers



GRADE : Cadre d'Emplois des Techniciens Territoriaux - Catégorie B - Filière Technique – Temps Complet

MISSION PRINCIPALE : Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information au sein du pôle Bureautique et Applications Métiers, vous assurez la gestion du parc informatique et des équipements sur l'ensemble des sites y compris les établissements scolaires de la ville de Meaux et du Pays de Meaux, vous assistez les usagers dans leur utilisation du poste de travail et des applications.

MISSIONS :

Missions Bureautique :

- Gérer les postes de travail (ordinateurs, téléphones, périphériques)
- Gérer les systèmes d'impression (installation, paramétrage et administration des copieurs et périphériques d'impression, suivi des maintenances et consommables)
- Gérer les applications standards du poste de travail dont la suite bureautique

Missions Applications Métiers :

- Faire de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage sur les projets métiers (études de faisabilité et d'opportunité, gestion de projets avec pilotage, accompagnement, rédaction de cahier des charges, mise en œuvre)
- Administrer les Applications Métiers :
 - o Gérer les mises à jour,
 - o Gérer les utilisateurs
 - o Gérer les incidents et évolutions avec les éditeurs le cas échéant
- Accompagner les usagers en terme de formation soit par le pilotage de l'éditeur soit en interne et rédiger les documentations et procédure à usage interne

Missions de Gestion administrative :

- Gérer les lignes de flotte mobile et le parc (commandes, modifications, résiliations)
- Gérer les équipements de la flotte fixe
- Gérer les lignes internet (contrats, incidents...)

Missions Généralistes :

- Assister les usagers et traiter les demandes et incidents (via hotline ou GLPI)
- Gérer les matériels de prêt
- Assurer la veille technologique
- Accompagner les stagiaires dans leurs champs de compétences

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

COMPÉTENCES :

Savoir : Normes et réglementation en terme de sécurité informatique, Référentiels et normes des architectures réseaux (LAN/MAN/WAN) avec les équipements afin de pouvoir diagnostiquer le 1^{er} niveau d'intervention, Notions de commande publique et des métiers existants en collectivité, Environnements serveurs Windows et Linux ainsi que les systèmes de stockage NAS/SAN et la virtualisation (VMWare), Notions en environnement Mac OS X, Bases de données (Oracle, SQL Server, MySQL, PostgreSQL), Outils d'exploitation et de présentation des données (ETL), Talend, Infocentre BI), Techniques d'administration et de gestion des stations de travail (ex : masterisation)

Savoir-faire : Savoir tenir un budget, Piloter des projets et applications métiers (retranscription à l'écrit, cahier des charges, planification), Faire des requêtes sous SQL, Diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements, Analyser et synthétiser, Suivre et contrôler les prestataires, Rédiger les documentations et les maintenir à jour

Savoir être : Faire preuve de rigueur et de méthode, Anticiper et travailler dans un environnement en production, Etre réactif et disponible, Savoir écouter et communiquer, Savoir travailler en autonomie et en équipe, Avoir le sens du service public

Internes : agents, élus

Externes : partenaires, prestataires, commerciaux, collectivités membres de l'agglomération

Formations et habilitations nécessaires : BAC+2/3 domaine informatique, réseaux, télécommunications ou gestion des applications métiers/Business Intelligence avec profil chef de projet

Spécificités : permis B

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés

CANDIDATURE EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) - Avant le 1^{er} décembre 2021

A Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX

recrutement@meaux.fr

 www.ville-meaux.fr  www.facebook.com/VilledeMeaux