

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

NOM DE L'ASSOCIATION :

Première demande

Renouvellement

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE : €



Dossier à retourner avant le : 31 OCTOBRE 2018 délai de rigueur
(Tout dossier transmis au-delà de cette date ne sera pas étudié).

A l'adresse suivante : Mairie de Meaux
 Direction des FINANCES
Hôtel de Ville BP 227
77100 Meaux

Votre correspondant : Mme Dehbia BEN SIDI / Direction des Finances
☎ 01 60 09 97 57

A – FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION :

A 1 – IDENTIFICATION

NOM COMPLET DE L'ASSOCIATION :

SIGLE (s'il y a lieu):

ADRESSE SIEGE SOCIAL :

.....

☎:

Fax :

Email :

NOM DU PRESIDENT :

☎ Fixe : ☎ Portable :

Email :

NOM DU CORRESPONDANT CHARGE DU DOSSIER :

☎ fixe : ☎ Portable :

Email :

Fédération d'affiliation (en toutes lettres) :

Discipline(s) sportive(s) :

A 2 – INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Date de déclaration de l'Association en sous-préfecture :

Date de publication au Journal Officiel (joindre copie) :

N° DE SIRET :

Agréments éventuels : NON OUI

A 3-RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :

L'association fait-elle appel à un commissaire aux comptes ? oui non
(à partir de 153 000€)

L'association fait-elle appel à un expert-comptable ? oui non
(pas de seuil)

CNDS : Centre National du Développement pour le Sport

- Avez-vous fait une demande ? oui non

- Avez-vous obtenu l'aide ? oui non

Si oui, Montant total de la subvention

Intitulée de l'action subventionnée :

N.B. : conformément au décret n°2001 du 26 juin 2001, toutes les subventions confondues versées d'un montant égal ou supérieur à 23 000 euros par la collectivité, doit faire l'objet d'une convention spécifique établie entre l'association et la ville.

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : OUI NON

A 4 – RESSOURCES HUMAINES

➤Salariés :

L'Association dispose-t-elle de salariés ? OUI NON

Si OUI, nombre équivalent en temps plein :

Adhérez-vous à une convention collective ? OUI NON

Si OUI laquelle ? :

Votre association est-elle liée à la Ville de Meaux par une convention ?

OUI NON

A 5 – ADHESIONS :

Nombre d'adhérents de l'Association :

Dont : Habitant Meaux
 Habitant une commune de la CAPM
 Résident dans une autre commune.

Montant des adhésions (annuel et individuel) :

➤ **Nombre de bénévoles :**

➤ **Administrateurs : Composition du Bureau et du Conseil d'Administration**

	Nom – Prénom	Fonction
BUREAU		
CONSEIL D'ADMINISTRATION		

B – PROJET ASSOCIATIF :

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

Objet :

.....

.....

.....

Public ciblé par l'Association :

.....

Territoire(s) concerné(s) :

Projet d'utilisation de la subvention :

Financement d'un nouveau projet ? : OUI NON
SI OUI VOIR C – BUDGET DU NOUVEAU PROJET **ET** D - SUIVI ET MONTAGE

Financement d'équilibre ? : OUI NON

C – BUDGET DU NOUVEAU PROJET

Description et contenu de l'action financée :

.....

.....

.....

.....

Date et durée de l'action :

SUITE C - Budget prévisionnel de l'action

(ne pas confondre avec le budget prévisionnel annuel du club)

	Dépenses	Montant	Ressources	Montant
60 – Achat	Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
	Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
	Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
	Fourniture d'entretien et de petit équipement			
	Autres fournitures			
61 – Services extérieurs	Sous traitance générale		74 - Subventions	
	Locations			
	Entretien et réparation		Etat	
	Assurance			
	Documentation		Région	
	Divers			
62- autres services extérieurs	Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département	
	Publicité, publication			
	Déplacements, missions		Commune	
	Frais postaux et de télécommunications			
	Services bancaires, autres		75 - Autres produits de gestion courante	
63	Impôts et taxes sur rémunération		Dont cotisations	
64	Autres impôts et taxes			
	Charges sociales		87 - Contributions volontaires en nature	
65	Autres charges de gestion courante		Bénévolat	
66	Charges financières		Prestations en nature	
86	Emplois des contributions volontaires en nature : secours en nature, bénévoles, mise à disposition de biens et de prestations		Dons en nature	
Total			Total	

PORTRAIT DES LICENCIES

SAISON :

NOM DE L'ASSOCIATION (en toutes lettres) :

TOTAL	JEUNES	SENIORS	VETERANS	DIRIGEANTS

	VETERANS Ages :.....	SENIORS Ages :.....	JUNIORS Ages :.....	CADETS Ages :.....	MINIMES Ages :.....	BENJAMINS Ages :.....	DEBUTANTS Ages :.....	AUTRES JEUNES Ages :.....	DIRIGEANTS
MASCULINS									
FEMININS									

Visa des instances fédérales
(Ligue ou Comité)

CACHET et SIGNATURE

DATE :

Obligation : uniquement les fiches dûment remplies et visées par les instances fédérales, seront prises en compte lors de l'évaluation de la demande de subvention de fonctionnement.

SPORTIFS INSCRITS SUR LA LISTE HAUT NIVEAU DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Obligation : joindre le listing des sportifs de haut niveau (une copie écran du site de la Jeunesse et des Sports).

CATEGORIE	NOM	PRENOM
ELITE		
SENIOR		
JEUNE		
ESPOIR		
RECONVERSION		
PARTENAIRE		

Visa des instances fédérales (Ligue, Comité)
CACHET et SIGNATURE

DATE :.....

FICHE DE MANIFESTATION SPORTIVE
DATE DE L'ORGANISATION :2019

ATTENTION : 1 fiche par organisation

Association sportive :

.....

Référent de

l'organisation :

Coordonnées :

tél :@.....

Type de manifestation :

.....
.....

Lieu de l'organisation :

.....
.....

Descriptif de la
manifestation :

.....
.....
.....

Estimation des besoins

Matériel :

.....
.....
.....

Besoins

autres :

.....
.....
.....

- Vos besoins matériels sont estimatifs et devront systématiquement faire l'objet d'une confirmation et d'une déclaration officielle d'organisation au minimum 2 mois avant échéance
- Toute autre manifestation non répertorié sur une fiche manifestation sportive ne saura être retenu au calendrier évènementiel de la ville de Meaux.

D - SUIVI ET MONTAGE DU DOSSIER

N° à reporter sur la pièce jointe	Pièces à joindre	Pointage de l'association	Pointage Ville de Meaux
1	Les statuts à jour de l'Association *		
2	La déclaration (ou modification) de l'Association en Sous-préfecture*		
3	La copie de parution au Journal Officiel*		
4	La copie du justificatif d'agrément (DDJS, CAF, DRAC, DDASS) *		
5	La liste du Conseil d'Administration et de son bureau*		
6	Le(s) compte(s) rendu(s) d'Assemblée(s) Générale(s)		
7	Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale		
8	L'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'Association		
9	Un relevé d'identité bancaire unique pour le versement de la subvention		
10	L'attestation sur l'honneur indiquant que l'association est en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et de l'URSAFF		
11	Le rapport d'activité		
12	Le budget prévisionnel du prochain exercice de l'association Nota : à partir de 150 000 € de subventions publiques cumulées, lesdits documents financiers doivent être certifiés par un Commissaire aux comptes		
13	Le compte de résultat détaillé et le bilan financier détaillé, établis par un cabinet comptable et/ou conformes aux normes comptables en vigueur		
14	La photocopie du relevé de banque à la date de clôture de l'exercice		
15	Le procès-verbal de caisse signé par le Président		
16	Prévision des manifestations associatives 2019		
17	La fiche portrait des licences - OBLIGATOIRE		
18	La fiche portrait des adhérents - OBLIGATOIRE		
19	Liste des Sportifs inscrits sur la liste « haut niveau »		

*A joindre uniquement en cas de création ou de modification de l'association

Je soussigné(e).....agissant en ma qualité de Président(e) de l'association certifie la conformité des documents et informations transmises à la Ville de Meaux dans le cadre de la demande de subvention

Date :

Signature