

## **CONSEIL MUNICIPAL**

### **REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS**

**Le vingt-cinq novembre deux mille vingt-deux, à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Ville de Meaux s'est réuni dans les salons d'honneur de l'Hôtel de Ville, sur une convocation en date du dix-huit novembre deux mille vingt-deux, en exécution de l'article L2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales.**

**ETAIENT PRESENTS** : M. COPÉ, Maire

Mme VIELPEAU, Mme BLAY, M. BRAS, Mme MAHOUKOU, M. MOURADOUDI, Mme PONOT-ROGER, Mme DE KESLING, M. DELL'OSTE, M. ABASSI et Mme BUFFE, Adjointes au Maire,

M. PARIGI, M. LOCICIRO, Mme DIOP, M. ATTALI, M. RODRIGUES, Mme VAISSIERE, Mme GILEWSKI, M. MARIE-LUCE, M. LELOUP, Mme LEFEVRE, M. REZEG, M. GUERRAUD, Mme GOSSELIN, Mme LACROIX, Mme BENHAMED, Mme GUIBEGA, Mme EBOUMBOU, M. MALKIC, M. PASTOR, M. GOURDY, M. HEMERY, Mme DESDOITS-HUBLET, M. SISSOKO, Mme GALAOUI, M. MOUKHINE-FORTIER, Mme ROUSSEAU, Mme IMA, M. SAVERET,

M. TISSERAND, Mme GONCALVES, Mme OZTURK, M. BOURGEOIS, Mme TORNN, ont donné pouvoir à Mme VIELPEAU, M. MOURADOUDI, Mme BLAY, Mme GUIBEGA, M. BRAS.

**Absent excusé** : M. ALLARD

**Arrivée / départ en cours de séance** : Sortie de Mme DE KESLING (avant la délibération 7), sortie de M. PARIGI (avant la délibération 8), retour de Mme DE KESLING et de M. PARIGI (avant la délibération 12)

Mme BLAY est désignée comme secrétaire de séance.

<b>Date de Notification</b>	<b>Date d’Affichage</b> 02/12/2022	<b>N° de délibération</b> <b>22110820</b>	<b>Direction des Systèmes d’Information</b>
-----------------------------	---------------------------------------	--	---

**Objet : Adhésion de la Ville de Meaux à la centrale d’achat du RESAH**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Commande Publique et notamment les articles L2113-2 à L2113-5 concernant les centrales d'achat,

**VU** le bulletin d'adhésion à la centrale d'achat du RESAH ci-annexé,

**CONSIDÉRANT** l'intérêt pour la Ville de Meaux d'accéder à l'offre pour les collectivités de la centrale d'achat du Groupement d'intérêt Public national Réseau des Acheteurs Hospitaliers (RESAH), qui est un centre ressources et d'expertise spécialisé dans le domaine de l'achat et de la logistique,

**OUI** M. MOURADOUDI, Rapporteur en Conseil Municipal,

**APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ**, à l'unanimité,

**DÉCIDE** d'adhérer à la centrale d'achat du Réseau d'Acheteurs Hospitaliers (RESAH)

**AUTORISE** le Maire à signer le bulletin d'adhésion à la centrale d'achat du Réseau d'Acheteurs Hospitaliers (RESAH) et à prendre toutes les mesures d'exécution de la présente délibération.

Le Maire,



Jean-François COPÉ

La Secrétaire de séance,

Laëtitia BLAY

**BULLETIN D'ADHESION**  
**A LA CENTRALE D'ACHAT DU RESAH**

**Informations relatives à l'établissement**

Nom de l'établissement	
Adresse de l'établissement	
N° SIREN	
N° FINESS	

**Contact de l'établissement : Informations relatives à l'interlocuteur unique pour le Resah**

Civilité	
<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
Fonction	
E-mail	
Téléphone	

Je soussigné, \_\_\_\_\_, souhaite adhérer à la centrale d'achat du GIP Resah au titre de l'année civile 2022, pour un montant de 300 euros, afin de pouvoir bénéficier, le cas échéant, de ses marchés. Un titre de recettes est envoyé dès la signature de la présente convention. Les suivants seront envoyés au premier trimestre des années civiles suivantes.

Cette adhésion sera renouvelée tacitement chaque année. En cas de décision de non-renouvellement, il convient d'en informer le Resah par un courrier recommandé avec accusé de réception. A défaut de réception de ce courrier avant le 31 octobre de l'année en cours, l'adhésion sera automatiquement renouvelée.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_,

**JOINDRE LE BON DE COMMANDE RELATIF A L'ENGAGEMENT FINANCIER ISSU DE CE BULLETIN  
D'ADHÉSION OU INSCRIRE CI-DESSOUS LES INFORMATIONS NECESSAIRES A LA FACTURATION SUR  
CHORUS**

**Informations relatives à la facturation de la présente convention sur CHORUS (pour les établissements soumis à la comptabilité publique et à la facturation électronique) :**

Numéro d'Engagement juridique (EJ) :

Code service :

Le Bulletin est à retourner complété par courriel à l'adresse de votre région :

Auvergne Rhône-Alpes :

[centrale-achat-  
aura@resah.fr](mailto:centrale-achat-aura@resah.fr)

Centre-Val de Loire :

[centrale-achat-  
cvl@resah.fr](mailto:centrale-achat-cvl@resah.fr)

Hauts-de-France :

[centrale-  
achat-hdf@resah.fr](mailto:centrale-achat-hdf@resah.fr)

Normandie :

[centrale-  
achat-normandie@resah.fr](mailto:centrale-achat-normandie@resah.fr)

Pays de la Loire :

[centrale-  
achat-  
paysdelaloire@resah.fr](mailto:centrale-achat-paysdelaloire@resah.fr)

Bourgogne-Franche-

Comté : [centrale-achat-  
bfc@resah.fr](mailto:centrale-achat-bfc@resah.fr)

Corse :

[centrale-achat-  
paca-corse@resah.fr](mailto:centrale-achat-paca-corse@resah.fr)

Ile de France :

[centrale-  
achat-idf@resah.fr](mailto:centrale-achat-idf@resah.fr)

Occitanie :

[centrale-  
achat-occitanie@resah.fr](mailto:centrale-achat-occitanie@resah.fr)

Provence Alpes Côte d'Azur :

[centrale-achat-paca-  
corse@resah.fr](mailto:centrale-achat-paca-corse@resah.fr)

Bretagne :

[centrale-achat-  
bretagne@resah.fr](mailto:centrale-achat-bretagne@resah.fr)

Grand Est :

[centrale-achat-  
grandest@resah.fr](mailto:centrale-achat-grandest@resah.fr)

Nouvelle Aquitaine :

[centrale-achat-na@resah.fr](mailto:centrale-achat-na@resah.fr)

Outremer :

[centrale-achat-  
outremer@resah.fr](mailto:centrale-achat-outremer@resah.fr)

## Annexe 1

### L'espace acheteur : l'outil pour collaborer avec le Resah

Accessible sur : <https://espace-acheteur.resah.fr/>

#### L'espace acheteur du Resah vous donne accès :

au **catalogue en ligne de l'ensemble des offres de la centrale d'achat**. Vous avez la possibilité d'exporter la liste des offres sous format Excel\*. Cette liste peut être établie selon vos critères de recherche préalablement renseignés ;

à un calendrier des **campagnes d'achats groupés** en cours ;

à **un espace personnel** (tableau de bord) vous permettant d'accéder à **vos documents contractuels** et à vos reportings\* ;

à la fonctionnalité d'**abonnement** pour suivre l'actualité des offres dont vous bénéficiez ou qui vous intéressent\* ;

à une **messagerie intégrée** permettant d'échanger avec les équipes du Resah et de suivre en temps réel l'avancée du traitement de vos demandes\* ;

au **service de prise de rendez-vous** afin de planifier un échange téléphonique avec les équipes\*.

\*fonctionnalités nécessitant d'être connecté

## Annexe 2 - L'équipe de la relation adhérents

**L'équipe de la relation adhérents est à votre disposition** pour vous aider et vous accompagner tout au long de votre parcours avec le Resah. **Une équipe de 7 personnes est mobilisée** pour répondre à vos questions et vous guider dans votre travail avec le Resah. Vous pouvez la contacter notamment dans les cas suivants :

Besoin d'un **complément d'information** sur une offre ; vous n'arrivez pas à accéder à un document ; une formulation ne vous semble pas claire ; vous ne savez pas si cette offre correspond exactement à votre besoin.

**Accompagnement sur les modalités d'accès aux offres** : vous avez un doute sur la contractualisation ; vous n'êtes pas sûr d'avoir le bon document ou de l'avoir complété correctement.

**Suivi des commandes** : vous souhaitez savoir où en est la commande passée ou quand sera notifié le marché subséquent que vous attendez.

**Problèmes d'exécution de marché** : vous bénéficiez d'un marché Resah et vous rencontrez un problème avec le fournisseur.

**Renseignement sur la facturation** : vous ne comprenez pas à quoi correspond le titre de recette que vous avez reçu ; vous n'êtes pas en accord avec le montant.

**Toute question relative à l'utilisation de l'espace acheteur** : vous n'arrivez pas à vous connecter ou à créer un compte, vous ne retrouvez pas vos documents.



### Une adresse mail en fonction de votre région d'implantation

- ◆ Auvergne-Rhône-Alpes : [centrale-achat-aura@resah.fr](mailto:centrale-achat-aura@resah.fr)
- ◆ Bourgogne-Franche-Comté : [centrale-achat-bfc@resah.fr](mailto:centrale-achat-bfc@resah.fr)
- ◆ Bretagne : [centrale-achat-bretagne@resah.fr](mailto:centrale-achat-bretagne@resah.fr)
- ◆ Centre-Val de Loire : [centrale-achat-cvl@resah.fr](mailto:centrale-achat-cvl@resah.fr)
- ◆ Grand Est : [centrale-achat-grandest@resah.fr](mailto:centrale-achat-grandest@resah.fr)
- ◆ Hauts-de-France : [centrale-achat-hdf@resah.fr](mailto:centrale-achat-hdf@resah.fr)
- ◆ Ile de France : [centrale-achat-idf@resah.fr](mailto:centrale-achat-idf@resah.fr)
- ◆ Normandie : [centrale-achat-normandie@resah.fr](mailto:centrale-achat-normandie@resah.fr)
- ◆ Nouvelle-Aquitaine : [centrale-achat-na@resah.fr](mailto:centrale-achat-na@resah.fr)
- ◆ Occitanie : [centrale-achat-occitanie@resah.fr](mailto:centrale-achat-occitanie@resah.fr)
- ◆ Outre-mer : [centrale-achat-outremer@resah.fr](mailto:centrale-achat-outremer@resah.fr)
- ◆ Pays de la Loire : [centrale-achat-paysdelaloire@resah.fr](mailto:centrale-achat-paysdelaloire@resah.fr)
- ◆ Provence-Alpes-Côte d'Azur - Corse : [centrale-achat-paca-corse@resah.fr](mailto:centrale-achat-paca-corse@resah.fr)