



## DIRECTION DE L'ACTION ÉCONOMIQUE, DE L'ATTRACTIVITÉ ET DE L'EMPLOI

### PLACIER RÉGISSEUR (H/F)

**GRADE :** Filière administrative ou technique – Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux ou des adjoints techniques territoriaux  
Catégorie C

*À 25 minutes de Paris, la ville de Meaux (56 000 habitants), ville la plus peuplée de Seine et Marne, est la ville centre de la Communauté d'Agglomération du Pays de Meaux (110 000 habitants). Le territoire de Meaux est un véritable poumon vert qui abrite un formidable patrimoine culturel. Une ville animée toute l'année et qui ne cesse de se développer ! À Meaux, le bien-vivre ensemble et la sécurité sont une priorité.*

#### MISSION PRINCIPALE :

*Rattaché à la direction du Développement Economique, Emploi et Attractivité, sous l'autorité de la Directrice et de la responsable du pôle commerce, le placier régisseur est le représentant de l'administration municipale sur les marchés. Il est chargé de faire respecter le règlement des marchés, de faire appliquer les décisions concernant l'organisation et le fonctionnement des marchés et d'en assurer la surveillance. Il est habilité à percevoir les droits de places journaliers et périodiques, en dehors de toute autre personne. Il pourra requérir à la force publique pour faire constater et réprimer les infractions au règlement des marchés ainsi que tout acte contraire à l'ordre public.*

#### MISSIONS :

##### LES MARCHÉS :

Vous assurez la recherche, le recrutement, l'accueil et l'accompagnement des commerçants non sédentaires afin de contribuer au dynamisme et à l'attractivité des marchés de la Ville.

Vous êtes chargé de percevoir les droits de place et d'assurer la gestion de la régie des recettes des marchés. Vous participez également à la promotion et à l'animation des marchés en lien avec le service Communication afin de valoriser le commerce de proximité et l'attractivité locale.

Au quotidien, vous veillez au bon fonctionnement technique et logistique des marchés en coordination avec les services municipaux concernés. Vous contrôlez les commerçants non sédentaires dès leur implantation et garantessez l'application du règlement des marchés concernant notamment les périmètres, les horaires, l'hygiène, la sécurité et la gestion des déchets.

Vous accompagnez l'association des commerçants non sédentaires des marchés de Meaux et participez aux Commissions des marchés.

Vous assurez un reporting quotidien de l'activité des marchés et des éventuels incidents constatés sur le terrain.

##### OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (ODP) :

Vous assurez la gestion de l'occupation du domaine public en veillant au respect de la réglementation, en binôme avec la correspondante financière.

#### Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

#### COMPÉTENCES :

**Profil recherché :** Connaissance du territoire et du commerce local, fonctionnement des collectivités territoriales, expérience exigée, rigueur, disponibilité, bonne aptitude au calcul mental, aptitude à faire appliquer le règlement des marchés, ponctualité, esprit d'équipe, aptitude à gérer des situations difficiles, devoir d'intégrité et de réserve dans les relations avec tous les commerçants.

#### Permis B et véhiculé

**Lieu de travail :** Maison de l'Economie et de l'Emploi

**Temps de travail et congés :** 36 heures (25 CA + 6 RTT)

**Conditions d'exercice :** Forte disponibilité, notamment le matin et le week-end, bonne aptitude physique (station debout prolongée et travail en extérieur en toute saison)

**Les + :** Participation mutuelle et prévoyance (contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS ([www.cnas.fr](http://www.cnas.fr)), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles...), bons rentrée scolaire.

**Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.**

#### CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) avant le 8 juin 2026

A Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - [recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)