

DEPARTEMENT FAMILLE EDUCATION SENIORS SANTE SOCIAL ET POLITIQUE DE LA VILLE  
DIRECTION DE LA COHESION SOCIALE

## FACTOTUM – AGENT D’ENTRETIEN (H/F)

GRADE : Filière technique - Cadre d’emploi des adjoints techniques - Catégorie C

*A 25 minutes de Paris, la ville de Meaux (56 000 habitants), ville la plus peuplée de Seine et Marne, est la ville-centre de la Communauté d’Agglomération du pays de Meaux (110 000 habitants). Le territoire de Meaux est un véritable poumon vert qui abrite un formidable patrimoine culturel. Une ville animée toute l’année et qui ne cesse de se développer ! A Meaux, le bien-vivre ensemble et la sécurité sont une priorité.*

### MISSION PRINCIPALE :

*Rattaché au responsable du service événementiel et logistique des directions des Solidarités et de la Cohésion Sociale, vous avez pour mission l’entretien des structures DSCS et les travaux de petite maintenance. Vous intervenez en soutien logistique et sur les événements du service. Vous pourrez effectuer des remplacements sur les périodes d’absence du chauffeur du Colibri du Pôle Séniors.*

### MISSIONS :

#### MISSION FACTOTUM

Vous préparez les salles (installation/désinstallation), participez aux événements et manifestations et gérez le stockage et le suivi du matériel. Vous suivez les prêts de matériel mis à disposition, la réception et le contrôle des livraisons en lien avec les fournisseurs.

Vous réalisez de petits travaux d’entretien et de réparation sur l’ensemble des bâtiments, recensez, signalez les travaux nécessaires et faites le lien avec les services techniques de la ville.

#### MISSION D’AGENT D’ENTRETIEN

Vous entretenez quotidiennement les locaux, gérez les sorties et entrées des conteneurs poubelles du local, nettoyez les abords immédiats des bâtiments, et débarrassez les grosses ordures ménagères.

### Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service

### COMPÉTENCES :

**Profil recherché :** Maîtrise des propriétés des produits, des matériels et des techniques de nettoyage (sols, vitres, matériels...) - Connaissance des règles d’hygiène, et de sécurité - Ponctualité et respect des horaires - Qualité d’exécution - Respect du matériel - Disponibilité et dynamisme - Capacité à travailler en équipe et à être autonome.

**Moyens matériels et conditions d’exercice :** Permis D (transport en commun) fortement apprécié.

**Lieu de travail :** Directions des Solidarités et de la Cohésion Sociale

**Temps de travail et congés :** 36 heures – (25 CA + 6 RTT)

**Les + :** Participation mutuelle ou prévoyance (Contrat labellisé), Forfait Mobilité Durable, CET, restaurant administratif, adhésion CNAS (www.cnas.fr), COS : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), bons rentrée scolaire.

**Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.**

### CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) - **Avant le 6 mai 2024**

A Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville, BP 227, 77107 MEAUX CEDEX - [recrutement@meaux.fr](mailto:recrutement@meaux.fr)

